

# Impresa Elettrica D'Anna e Bonaccorsi s.r.l.

Tel. +39 091 334458

Fax +39 091 8771813

E-mail: [ufficioamministrativo@dannabonaccorsi.it](mailto:ufficioamministrativo@dannabonaccorsi.it)

sito: [www.dannabonaccorsi.it](http://www.dannabonaccorsi.it)

## MODULO DI RECLAMO

(Art. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Con la presente istanza, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_a\_\_ \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

COD.FISC.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numero di telefono \_\_\_\_\_; Numero di Cell \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

in qualità di:

Proprietario	Usufruttuario	Rappresentante Legale	Delegato	Titolare di altro diritto sull'immobile
--------------	---------------	-----------------------	----------	-----------------------------------------

- Dell'impresa \_\_\_\_\_ iscritta al registro delle imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_
- Dell'Ente \_\_\_\_\_ con codice univoco IPA \_\_\_\_\_

Per uso domestico residente

Per uso domestico non residente

Per uso diverso da abitazioni

Per il N° CONTRATTO

N° POD IT110E0000

Per l'immobile/Impianto (specificare dettagliatamente) \_\_\_\_\_ sito nel Comune di

Ustica in Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

Il reclamo viene presentato per la prima volta.

Questo stesso reclamo è già stato presentato in data \_\_\_\_\_;

la risposta dell'Azienda Elettrica riporta la data \_\_\_\_\_.

Il reclamo viene nuovamente inoltrato perché:

la risposta non è stata chiara.

il problema non è ancora risolto.

il problema si è ripresentato.

# IL RECLAMO RIGUARDA : (segnare con una 'X' l'argomento ed il sub argomento)

Argomento (1° livello)	Sub argomento (2° livello)
<input type="checkbox"/> <b>Contratti</b> Reclami e richieste relativi alle vicende del contratto, quali il recesso, il cambio di intestazione (perfezionamento e costi di voltura e subentro), le eventuali modifiche unilaterali laddove consentite.	<input type="checkbox"/> Recesso <input type="checkbox"/> Volture e subentri <input type="checkbox"/> Modifiche unilaterali <input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> <b>Morosità e sospensione</b> Reclami e richieste relativi alle procedure di morosità e all'eventuale riduzione di potenza, sospensione della fornitura e alla relativa riattivazione, interruzioni dell'alimentazione e cessazione amministrativa, nonché quelli sul Corrispettivo relativo a morosità pregresse (Cmor).	<input type="checkbox"/> Morosità <input type="checkbox"/> Sospensione e riattivazione <input type="checkbox"/> Cmor (Corrispettivo morosità pregresse) <input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> <b>Mercato</b> Reclami e richieste sulle modalità di conclusione dei nuovi contratti, reclami relativi alle tempistiche dello switching e alle condizioni economiche proposte dal venditore in sede di offerta rispetto a quelle previste in contratto ed applicate.	<input type="checkbox"/> Presunti contratti non richiesti <input type="checkbox"/> Cambio fornitore <input type="checkbox"/> Condizioni economiche nuovi contratti <input type="checkbox"/> Doppia fatturazione <input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> <b>Fatturazione</b> Reclami e richieste relativi alla correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, all'autolettura, alla periodicità di fatturazione, inclusa la fattura di chiusura, all'effettuazione di pagamenti e rimborsi.	<input type="checkbox"/> Autolettura (uso della) <input type="checkbox"/> Ricalcoli <input type="checkbox"/> Consumi stimati errati <input type="checkbox"/> Periodicità e fattura di chiusura <input type="checkbox"/> Pagamenti e rimborsi <input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> <b>Misura</b> Reclami e richieste relativi al funzionamento e alla sostituzione del misuratore (programmata o non programmata) o alla mancata effettuazione delle letture, incluso il malfunzionamento della telelettura, alle tempistiche e modalità di verifica del misuratore, alla ricostruzione dei consumi per malfunzionamento	<input type="checkbox"/> Cambio misuratore <input type="checkbox"/> Verifica e ricostruzioni <input type="checkbox"/> Mancate letture <input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> <b>Connessioni, lavori e qualità tecnica</b> Reclami e richieste sulle tempistiche di esecuzione delle prestazioni (connessioni, attivazioni, spostamenti), sui costi indicati nei preventivi, sulla continuità del servizio e sui valori della tensione o della pressione di fornitura, nonché attinenti alla sicurezza.	<input type="checkbox"/> Preventivi/attivazioni/lavori (tempi/costi) <input type="checkbox"/> Continuità <input type="checkbox"/> Valori della tensione <input type="checkbox"/> Sicurezza <input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> <b>Bonus sociale</b> Reclami e richieste relativi a mancate o ritardate validazione di domande da parte del distributore, tempi di erogazione, improprie cessazioni.	<input type="checkbox"/> Validazioni <input type="checkbox"/> Cessazioni <input type="checkbox"/> Erogazioni <input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> <b>Qualità commerciale</b> Reclami e richieste riguardanti il funzionamento del servizio clienti, nonché la corresponsione degli indennizzi previsti dalla regolazione per le attività di vendita e di distribuzione	<input type="checkbox"/> Servizio clienti (call center, sportelli, altri servizi) <input type="checkbox"/> Indennizzi <input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> <b>Altro</b> Reclami e richieste riguardanti fattispecie non riconducibili alle categorie precedenti/non competenza	

## DESCRIZIONE DEL RECLAMO

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### AUTOLETTURA PER I SOLI RECLAMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE DI IMPORTI ANOMALI

I dati di autolettura del contatore in base alle seguenti fasce sono:

Eseguita in data \_\_/\_\_/\_\_

A1 \_\_\_\_\_

A2 \_\_\_\_\_

A3 \_\_\_\_\_

LETTURA REATTIVA

R1 \_\_\_\_\_

R2 \_\_\_\_\_

R3 \_\_\_\_\_

(DA COMPILARE SOLO SE IL CONTATORE HA UNA POTENZA IMPIEGATA SUPERIORE AI 15KW)

Affinchè la lettura comunicata venga utilizzata nella fatturazione di un determinato bimestre/mese deve essere comunicata entro e non oltre 5gg dalla fine del bimestre/mese di riferimento. Se non dovesse essere rispettato questo termine, la lettura comunicata sarà utilizzata per la fatturazione del bimestre/mese successivo.

L'autolettura è valida ai fini della fatturazione, salvo il caso di non verosimiglianza statistica del dato comunicato dal Cliente rispetto ai suoi consumi storici. L'esercente comunicherà al Cliente l'eventuale invalidità dell'autolettura effettuata.

DATA \_\_/\_\_/\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_